

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением единственного учредителя
АНО СО «Социальные инновации»

Решение № 3
от «24» сентября 2017г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания
«Социальные инновации»

г. Реутов
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация социального обслуживания «Социальные инновации», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания «Социальные инновации».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО СО «Социальные инновации».

1.3. Место нахождения АНО: Московская область, г. Реутов.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.8. Учредитель АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан.

Предметом деятельности АНО является:

- социальное обслуживание граждан на дому, в полустационарной или стационарной форме, связанное с решением социальных проблем граждан;
- оказание социальной поддержки и содействие в социальной защите граждан;
- содействие реализации мероприятий по выявлению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;
- содействие реализации мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей;
- содействие в развитии благотворительности и добровольчества, участие в благотворительной деятельности;
- содействие в оказании юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям в решении социальных вопросов;
- участие в правовом просвещении населения, деятельности по защите прав и свобод граждан;
- издательская деятельность, включая издание справочной литературы, тематических бюллетеней и брошюр по вопросам социального обслуживания граждан;
- организация научных социологических опросов по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2. Для реализации предмета деятельности АНО предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"27" 10 2017 г.

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатных, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной платы.

2.4. АНО не допускает разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации о получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

2.5. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных Уставом;
- совершать сделки и заключать договоры по направлениям деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Управление АНО осуществляется Учредителем АНО, директором АНО.

3.2. Учредитель АНО является высшим органом управления АНО. К исключительной компетенции Учредителя АНО относятся решение следующих вопросов:

- Утверждение Устава и внесение изменений в Устав АНО;
- Принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- Преобразование АНО в фонд;
- Определение порядка управления АНО;
- Образование исполнительных органов АНО, контрольно-ревизионных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий (назначение и досрочное прекращение полномочий директора, ревизора);
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана АНО и внесение изменений в него;
- Участие в других организациях;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО;

Учредитель АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО.

3.3 Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в соответствии с действующим законодательством. По решению учредителей АНО в состав ее учредителей могут быть приняты иные лица.

3.4. Все решения принимаются Учредителем АНО самостоятельно (единолично) и оформляются письменно.

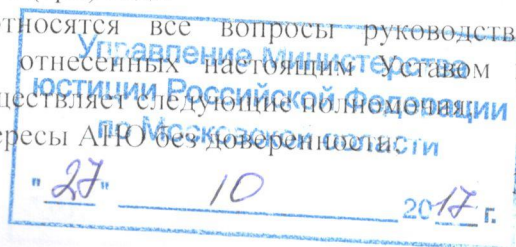
3.5. Ответственность за хранение решений Учредителя АНО возлагается на директора АНО.

3.6. Директор АНО.

3.6.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления. Директор назначается Учредителем АНО сроком на 3 (три) года.

3.6.2. К полномочиям директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени АНО и представляет интересы АНО без доверенности



- заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, приобретает имущество и управляет им, утверждает бюджет расходов АНО, осуществляет другие юридически значимые действия от имени АНО;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени АНО, открывает и закрывает в банках счета АНО;
- утверждает внутренние регламенты и положения АНО, утверждает штатное расписание АНО, осуществляет кадровый и иной учет в АНО, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для работников АНО.
- принимает на работу и увольняет с работы работников АНО, распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит работу по реализации решений Учредителя и Совета АНО;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, внебюджетным фондам, органам государственной статистики, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации несет директор АНО.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, решения Учредителя АНО;
- документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие право АНО на имущество АНО;
- внутренние кадровые и иные документы АНО;
- положение о филиалах и представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- заключение ревизора АНО, аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Российским законодательством.

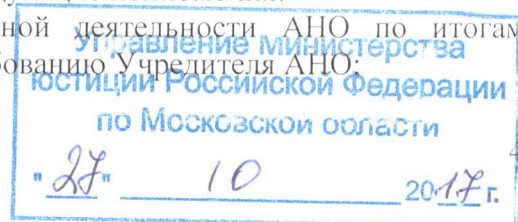
4.4. АНО обязано обеспечить Учредителю АНО доступ к вышеуказанным документам.

5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО избирается ревизор сроком на 1 (один) год. Первоначальное избрание ревизора осуществляется Учредителем АНО. Ревизором АНО не может быть директор АНО.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию Учредителя АНО;



- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО.

5.3. Ревизор подотчетен в своей деятельности Учредителю АНО. Ревизор осуществляет проверки по поручению АНО и представляет ему результаты проверок.

5.4 По решению Учредителя АНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя АНО.

5.5. Порядок осуществления надзора за деятельностью АНО: надзор за деятельностью АНО осуществляется Учредителем не реже, чем один раз в год путем проведения проверок деятельности АНО и документов АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, поступления.

Порядок регулярных поступлений от Учредителя: регулярные поступления от учредителя производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением Учредителя с учетом материальных потребностей АНО.

6.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

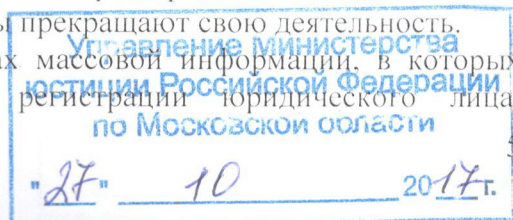
7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Учредитель и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых регистрируются юридические лица, данные о государственной регистрации юридического лица.



8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"27" 10 2017 г.

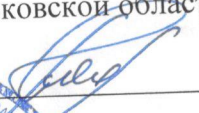
Прошито, пронумеровано

в (шесть) листов

27. 10

2017г.

И. о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К.Ю. Плехов

